

DEMANDE D'ABONNEMENT AUX PARKINGS DE STATIONNEMENT DE PARIS-ORLY

Pour les véhicules d'entreprise titulaire d'un marché relatif à l'exploitation ou à la maintenance des parkings

Date de la demande :

Référence du numéro de Marché ADP :

Nom du Responsable du marché ADP :

RENSEIGNEMENTS CLIENTS

Nom ou raison sociale :

Adresse de facturation ⁽¹⁾ :

N° de SIRET :

(Mention obligatoire pour les sociétés).

Nom et prénom du correspondant :

Ville :

Téléphone fixe :

Code postal :

Boîte postale :

Téléphone portable :

Pays :

E-mail :

@

⁽¹⁾ Adresse de facturation à remplir uniquement si différente du siège social et pour les règlements sur facture.

COMMANDE D'ABONNEMENTS

Formules réservées aux véhicules d'entreprise ayant une activité sur les parcs proches et éloignés

Parkings proches : P1, P3, P4a, P4b, P4c, P5, P5b, PG, PV - Parkings éloignés : PECO, PECO2, P8, P9, P10, P12 et P18 + P16

	Prix TTC	Quantité	Prix total TTC	Date de début de validité	Date de fin de validité
Annuel Banalisé	608,40 €				
Mensuel Banalisé	60,84 €				
Annuel Nominatif* Nom - Prénom de l'utilisateur :	608,40 €	1	608,40 €		
Mensuel Nominatif* Nom - Prénom de l'utilisateur :	60,84 €	1	60,84 €		
Total TTC					

*Uniquement pour le responsable de l'activité si son véhicule personnel est utilisé dans le cadre de ses missions.

FORMALITÉS

Liste des documents à envoyer à accueilpro.ory@adp.fr

- Un **Extrait K-BIS** de moins de **3 mois** (à fournir lors de la première demande ou en cas de modification de la raison sociale).
- L'**autorisation d'activité signée** (à fournir lors de la première demande ou en cas de modification de la raison sociale).
- Un **RIB** (à fournir lors de la première demande ou en cas de changement de référence bancaire).
- L'**adresse de facturation**

- Les **Conditions Générales de Vente** signées et apposées du cachet de l'entreprise (à fournir à chaque changement des Conditions Générales de Vente).
- Le **barème tarifaire** en vigueur signé et apposé du cachet de l'entreprise (à fournir à chaque changement de tarifs).
- L'**attestation du donneur d'ordre** justifiant le besoin et le volume de cartes demandées.
- La **copie de la carte grise** au nom de l'entreprise qui souscrit l'abonnement.

- Une **déclaration sur l'honneur** précisant que le responsable d'activité utilise son véhicule personnel dans le cadre de ses missions.
- Le **bon de commande**
- Le **règlement** (chèques, Amex, carte bleue).
- Le **mandat SEPA** et le **RIB** pour les paiements par prélèvement SEPA.

RÈGLEMENT

Par chèque en euros à l'ordre d'Aéroports de Paris

À terme (Préciser le n° de commande le cas échéant).

Numéro de commande :

Par carte bleue ou American Express

(Règlement sur place et uniquement pour des Pass Mensuels).

Par prélèvement SEPA (Joindre un Mandat SEPA et RIB).

Je reconnais avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente.

Fait à :	Nom - Prénom :	Signature :	Cachet de l'entreprise :
Le :			

ACCUEIL DES PROFESSIONNELS PARIS-ORLY

Bâtiment 134 - 3 rue des Transitaires - 94390 Orly - Tél.: 01 70 03 32 27 - E-mail: accueilpro.ory@adp.fr

Société anonyme au capital de 296 881 806 euros - SIREN 552 016 628 RCS Paris - N° TVA Intracommunautaire - FR 33 552 016 628 - Siège Social : 1 rue de France - 93290 Tremblay-en-France - Tél.: +33 (0)1 43 35 70 00 - www.parisaeroport.fr